Simpligastos

Si eres un estudio contable

Varios clientes desde una sola cuenta.

Lo esencial

1. Con una sola cuenta entras a todas tus empresas.
2. Abre la lista de empresas, arriba a la izquierda, y toca **Ver todas y agregar una**.
3. En **Agregar una empresa**, escribe el nombre y el RUT. Lo normal es partir con **Prueba de 14 días**.
4. Cambia de empresa sin volver a ingresar.

El detalle sigue en las próximas páginas y en simpligastos.cl/ayuda. ¿Dudas? Escríbenos a soporte@simpligastos.cl

Llevar varias empresas desde una cuenta

Cómo cambiar de cliente, ver todo junto y pedir la cuenta de estudio contable.

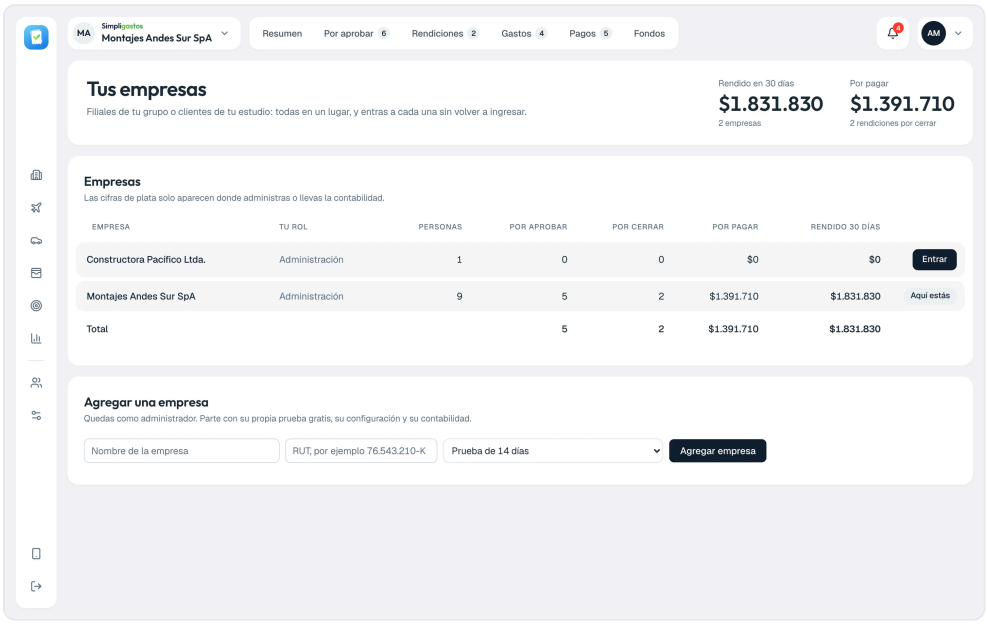
Cambiar de empresa

Una sola cuenta puede estar en varias empresas. Entras una vez y cambias de cliente sin volver a ingresar. Cada empresa mantiene su RUT, su configuración, su contabilidad y su gente.

1. Haz clic en el nombre de la empresa, arriba a la izquierda. En pantallas chicas, la lista está en el menú de tu cuenta.
2. En **Tus empresas**, elige la que quieres abrir.
3. Para ver todas juntas, haz clic en **Ver todas y agregar una**.

Ver todos tus clientes

La pantalla **Tus empresas** muestra cada empresa con tu rol, sus personas, lo que está en aprobación, por cerrar y por pagar, y los totales. Las cifras de plata solo aparecen donde administras o llevas la contabilidad. **Entrar** te cambia a esa empresa.



Pedir la cuenta de estudio contable

Una cuenta normal puede crear hasta 2 empresas. Para llevar más, escríbenos a soporte@simpligastos.cl o completa el formulario en simpligastos.cl/contadores. El equipo de Simpligastos marca tu cuenta como estudio contable.

Con esa marca no hay tope total y agregas hasta 5 empresas al día. Si necesitas más en un día, las damos de alta nosotros.

> El tope cuenta solo las empresas que creas tú. Si un cliente te invita a la suya, no suma.

Cuánto cuesta

El plan Estudio viene pronto y todavía no tiene precio. Mientras tanto, cada empresa tiene su propia prueba y su propio plan. Revisa los planes o conversemos según cuántas empresas llevas.

Sumar un cliente

Entra a la empresa de tu cliente o créala desde tu cuenta.

Si tu cliente ya usa Simpligastos

Pídele a quien administra la empresa que te invite en **Personas**, con tu correo y el rol **Contabilidad**. Abres el enlace, confirmas con el código de tu correo y la empresa aparece en tu lista. Sigues usando la misma cuenta.

Con ese rol revisas, cierras las rendiciones, ves los pagos y descargas los asientos. Los roles están en Asignar roles y permisos.

Si tu cliente es nuevo

1. Abre la lista de empresas, arriba a la izquierda, y haz clic en **Ver todas y agregar una**.
2. En **Agregar una empresa**, escribe el nombre y el RUT.
3. Elige cómo parte. Lo normal es **Prueba de 14 días**.
4. Haz clic en **Agregar empresa**.

Quedas como administrador y ya estás trabajando en ella. Parte con su propia configuración y su contabilidad. Después déjala lista con Poner en marcha tu empresa y suma a su gente con Invitar a tu equipo.

Si quieres que el cliente pague y configure, invita a alguien suyo con el rol **Administra**.

Si no te deja agregarla

- **Esa empresa ya está en Simpligastos**: una empresa es un RUT y no se crea dos veces. Pide a quien la administra que te invite.
- **No ves el formulario**: tu cuenta llegó a su tope. La pantalla te dice el motivo. Para llevar más, sigue Llevar varias empresas desde una cuenta.
- **El RUT ya usó su prueba**: la empresa nace sin prueba y hay que elegir un plan en **Ajustes > Plan**.